



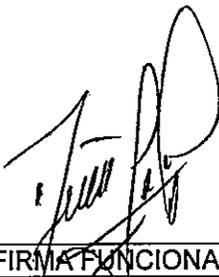
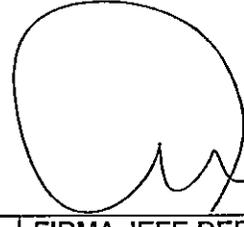
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME DE GESTION CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Víctor Marcelo Cháyvez Sepúlveda	
PERIODO QUE INFORMA:	Mes de diciembre de 2024	
N° DE BOLETA	: 102	MONTO BRUTO: \$1.500.000.
PROGRAMA	: PROGRAMA COMUNITARIO ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR PAF	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04-06.67.04
CARGO	: Apoyo Profesional 1	
FUNCIONES:	<ol style="list-style-type: none">1.- Diseñar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del programa.2.- Liderar el equipo de trabajo del programa a nivel técnico, operativo, financiero y administrativo.3.- Apoyar en los procesos de planificación y ejecución de las acciones orientadas a los usuarios y usuarias del Programa PAF.4.- Participar en reuniones del departamento enfocadas al desarrollo territorial y acciones propias del departamento.5.- Atención de público que requiera información y gestiones propias del programa, visitas en terreno para el apoyo permanente a las organizaciones de la comuna.6.- Orientar sobre la obtención de beneficios otorgados por las entidades públicas y privadas a usuarios del programa.7.- Articulación con las redes de la DIDECO y otras direcciones municipales para derivar casos de usuarios/as, cuidadores/as o familiares directos de los vecinos/as partes del programa.8.- Articulación con entidades públicas y/o privadas en vías de encontrar soluciones a las problemáticas en la atención de casos que escapan del ámbito municipal.9.- Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.10.- Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.11.- Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.12.- Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.	

Actividades mes de diciembre 2024

N°	Descripción	Medio verificador
1	Listado ELEAM	Correo
2	Planilla de entrega de beneficios mes anterior	Planilla
3	Planilla de entregas	Planilla
4	Programación entregas por día	Documento
5	Planilla compra próximo año	Planilla
6	Planilla presupuestaria próximo año	Planilla
7	Entrega ayuda técnica	Documento
8	Planilla compra artículos de oficina próximo año	Planilla
9	Informe trabajo extra ordinario	Documento
10	Solicitud sabanilla color verde nuevos usuarios/as PAF	Correo
11	Beneficios incorporados a ficha vecino	Planilla beneficio
12	Incorporación de datos a planilla PAF	Planilla drive
13		
14		
15		
16		
17		
18		


FIRMA FUNCIONARIO |
 FIRMA JEFE DIRECTO |
 FIRMA JEFE DEPARTAMENTO





FIRMA DIRECTOR

